RISULTANZE DELL'ISTRUTTORIA SUL PERIODO DI PROVA e FORMAZIONE

PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Docente tutor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente in formazione e prova

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A.S. 2022/2023

IL/LA SOTTOSCRITTO/-A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nominato dal/dalla Dirigente Scolastico/-a in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ protocollo\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tutor del/della docente in oggetto, considerando quanto previsto dalla L. 107/2015 (art. 1 commi da 115 a 129) e dal D.M. n.850/2015, tenuto conto delle attività di peer to peer svolte e documentate attraverso il prospetto riassuntivo sottostante e le schede di osservazione allegate alla presente e di cui costituiscono parte integrante, presenta le risultanze dell'istruttoria sul periodo di prova e formazione del docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROSPETTO RIASSUNTIVO ATTIVITA’ PEER TO PEER** | | |
| **PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO CONDIVISO** | | |
| Data | Durata | Descrizione sintetica |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **OSSERVAZIONE DEL DOCENTE NEO ASSUNTO NELLA CLASSE DEL DOCENTE TUTOR** | | |
| Data | Durata | Descrizione sintetica |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **OSSERVAZIONE DEL DOCENTE TUTOR NELLA CLASSE DEL DOCENTE NEO ASSUNTO** | | |
| Data | Durata | Descrizione sintetica |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **VALUTAZIONE E VERIFICA DELL'ESPERIENZA** | | |
| Data | Durata | Descrizione sintetica |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

l docente come previsto dalla normativa ha presentato il portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche, con precise indicazioni di come sono state svolte in servizio che delle attività relative alla formazione.

Quest’ultima è stata svolta presso la scuola polo formazione neo-assunti “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Il docente tutor, così come previsto dal suo ruolo, ha monitorato l’attività del/la docente in formazione e prova nei diversi momenti della vita scolastica, producendo le seguenti valutazioni in relazione alla didattica, all’organizzazione e alla professionalità.

1. **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL’INSEGNAMENTO**
2. organizzazione delle situazioni di apprendimento:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Individua le competenze che gli alunni devono conseguire |  |  |  |  |  |
| 2 | Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati |  |  |  |  |  |
| 3 | Conosce i concetti-chiave dei campi d’esperienza **(Infanzia)** |  |  |  |  |  |
| *4* | *Elabora il Piano Educativo Individualizzato* ***(Sostegno)*** |  |  |  |  |  |
| 5 | Elabora percorsi personalizzati ed inclusivi per BES |  |  |  |  |  |
| 6 | Modula l’intervento didattico in base alle esigenze |  |  |  |  |  |
| 7 | Utilizza le tecnologie |  |  |  |  |  |
| 8 | Utilizza metodologie coinvolgenti (problem solving, cooperative learning, tutoring...) |  |  |  |  |  |
| 9 | Crea situazioni comunicative positive con la classe |  |  |  |  |  |

1. Osservazione e valutazione degli allievi secondo un approccio formativo

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Rende consapevoli gli allievi dei loro progressi |  |  |  |  |  |
| 2 | Utilizza tecniche e strumenti per la valutazione formativa |  |  |  |  |  |
| 3 | Fornisce indicazioni per consolidare gli apprendimenti |  |  |  |  |  |
| 4 | Tiene conto dell’evoluzione positiva di ogni alunno in base ai livelli di partenza |  |  |  |  |  |

1. Coinvolgimento degli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Tiene conto delle conoscenze pregresse |  |  |  |  |  |
| 2 | Favorisce curiosità, partecipazione ed impegno |  |  |  |  |  |
| 3 | Favorisce l’acquisizione di autonomia e metodo di studio personale |  |  |  |  |  |
| 4 | Costruisce regole chiare e condivise con la classe |  |  |  |  |  |
| 5 | Cura l’organizzazione di una giornata educativa equilibrata **(Infanzia)** |  |  |  |  |  |

1. **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)**
2. Lavoro in gruppo tra insegnanti

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Partecipa a gruppi di lavoro tra insegnanti |  |  |  |  |  |
| 2 | Propone elementi di innovazione didattica da sperimentare con gli studenti |  |  |  |  |  |
| 3 | Si avvale ed innesca attività di peer-review e peer-learning tra colleghi |  |  |  |  |  |
| 4 | Focalizza l’attenzione del gruppo docente sui temi dell’inclusione (Sostegno) |  |  |  |  |  |

1. Partecipazione alla gestione della scuola

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Contribuisce alla gestione delle relazioni con gli interlocutori esterni |  |  |  |  |  |
| 2 | Cura i rapporti con le équipe multidisciplinari ed i servizi specialistici(Sostegno) |  |  |  |  |  |
| 3 | Organizza e fa evolvere, all’interno della scuola, la partecipazione degli studenti |  |  |  |  |  |
| 4 | Si impegna negli interventi di miglioramento dell’organizzazione scolastica |  |  |  |  |  |

1. Informazione e coinvolgimento dei genitori

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Coinvolge i genitori nella vita della scuola |  |  |  |  |  |
| 2 | Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti |  |  |  |  |  |
| 3 | Assicura un rapporto personalizzato e accogliente verso singoli genitori (Infanzia e Sostegno) |  |  |  |  |  |

1. **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità̀)**
2. Considerazione dei doveri e dei problemi etici della professione

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Rispetta le regole, i ruoli e gli impegni della professione docente |  |  |  |  |  |
| 2 | Collabora positivamente con le diverse componenti della scuola |  |  |  |  |  |
| 3 | Rispetta la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale |  |  |  |  |  |

1. Utilizzo delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni |  |  |  |  |  |
| 2 | Usa le tecnologie per favorire scambi nell’ambito di una formazione continua |  |  |  |  |  |
| 3 | Esplora le potenzialità didattica dei diversi dispositivi tecnologici |  |  |  |  |  |

1. Cura della propria formazione continua

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Aggiorna il proprio bilancio di competenze ed elabora un proprio progetto di sviluppo professionale |  |  |  |  |  |
| 2 | Partecipa a programmi di formazione |  |  |  |  |  |

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DI SINTESI**

(a cura dell’Insegnante Tutor)

**L’insegnante in formazione:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| utilizza strumenti adeguati ed efficaci |  |  |  |  |
| mostra competenze disciplinari adeguate |  |  |  |  |
| propone in modo chiaro le diverse attività |  |  |  |  |
| sa organizzare e coinvolgere il gruppo classe |  |  |  |  |
| sa gestire i tempi e le risorse |  |  |  |  |
| crea un buon clima di lavoro |  |  |  |  |
| pone attenzione agli errori e ai fraintendimenti degli alunni e li sa utilizzare |  |  |  |  |
| controlla il processo di apprendimento e mette a punto le fasi successive con coerenza |  |  |  |  |
| sa adattare quanto programmato alla situazione reale |  |  |  |  |
| registra in modo sistematico le attività svolte |  |  |  |  |
| effettua un’analisi in itinere (controlla e corregge il lavoro a casa e a scuola degli alunni, valuta progressi e difficoltà ,…) |  |  |  |  |
| prevede prove adeguate per valutare se gli obiettivi sono stati raggiunti |  |  |  |  |
| fissa un criterio di misurazione per le prove |  |  |  |  |
| comunica i criteri di misurazione/valutazione adottati |  |  |  |  |
| osserva i d.a. nelle attività e sa riconoscere e affrontare le difficoltà |  |  |  |  |
| sa gestire le situazioni di emergenza |  |  |  |  |
| sa gestire i rapporti con l’équipe psico-medico-pedagigica |  |  |  |  |
| Breve descrizione degli aspetti significativi dell’anno di formazione del candidato all’immissione in ruolo (*da leggere in sede di valutazione finale*): | | | | |

Eventuali osservazioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

1= competenza da raggiungere

2= competenza parzialmente raggiunta

3= competenza sufficientemente raggiunta

4= competenza soddisfacentemente raggiunta

5= competenza pienamente raggiunta