



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento è

**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale Calabria**

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VALLELONGA (VV)**

**Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado**

Corso Umberto I N. 158 - 89821 VALLELONGA (VV) - Tel: 096376000 CODICE MECCANOGRAFICO : VVIC83500G - CODICE FISCALE : 03321800793 Cod. Univoco UF7LV9

**E-mail:** [vvic83500g@istruzione.it](mailto:vvic83500g@istruzione.it) **Posta certificata:** [vvic83500g@pec.istruzione.it](mailto:vvic83500g@pec.istruzione.it) **Sito Web:** [www.icvallelonga.edu.it](http://www.icvallelonga.edu.it)

nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Eleonora Rombolà

**INFORMATIVA per Dipendenti, Famiglie, Figure professionali  
relativa ad ORGANI COLLEGIALI, GRUPPI, RIUNIONI in VIDEOCONFERENZA**  
(art. 13-14 Regolamento UE 2016/679 )

### Premessa

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali.

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

### Oggetto, Finalità del trattamento dei dati e Obblighi dei partecipanti

La presente informativa ha per oggetto il **trattamento di dati personali dei partecipanti alle sedute degli OO.CC., dei Gruppi, delle riunioni, svolte dall'Istituto in videoconferenza** in conseguenza del D.P.C.M. 04 marzo 2020 e successivi che prevedono, tra le misure adottate per il contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-2019, la possibilità di svolgimento delle attività lavorative nella modalità smart working. La partecipazione alle videoconferenze in sincrono tra tutti i soggetti coinvolti (docenti, personale ata, rappresentanti dei genitori, rappresentanti degli alunni, figure professionali esterne ecc...in base all'organo convocato) sono necessarie per l'organizzazione della didattica e di tutti gli aspetti organizzativi dell'istituto e delle attività. Il regolare svolgimento delle sedute garantirà a tutti i partecipanti di poter:

- intervenire in modalità sincrona alla riunione e alla discussione sui singoli punti (accendendo il microfono quando autorizzato all'intervento)
- accedere ai documenti inerenti agli argomenti all'ordine del giorno
- votare sui singoli punti all'ordine del giorno.

Il Titolare del trattamento tratterà i **dati strettamente necessari (<<minimizzazione>> dei dati)** ad **identificare con certezza e autorizzare i partecipanti alle videoconferenze** (nominativo, indirizzo email, numero di telefono, immagine in caso di telecamera attiva) per consentirne il corretto svolgimento fino alla fine del periodo emergenziale da COVID-19 o fino a nuove diverse disposizioni del Governo e/o degli Enti nazionale e locali.

La composizione di alcuni Gruppi (es. GLHO, GLHI, GLI) per il trattamento di categorie particolari di dati (artt. 9-10 GDPR), può prevedere la presenza di soggetti esterni all'Istituto scolastico (es. figure professionali specifiche, operatori psico-socio-sanitari, operatori educativo-assistenziali, rappresentante dell'Ente locale) necessarie e previste per le funzioni proprie dei Gruppi e nell'interesse degli alunni cui si riferiscono. Anche queste sedute si terranno con le stesse modalità previste per gli OO.CC., con particolare attenzione alle necessità della famiglia e dell'alunno eventualmente presenti alla seduta in videoconferenza.

Gli strumenti utilizzati per le videoconferenze, i giorni, le date e le modalità saranno comunicati con anticipo ai partecipanti, tenendo conto delle necessità organizzative, della tutela e della sicurezza, cercando di contemperare i vari aspetti nella maniera più adeguata possibile alle esigenze.

I partecipanti avranno dei precisi obblighi:

- mantenere la massima riservatezza sui dati personali di cui viene a conoscenza
- non effettuare alcun tipo di registrazione video/audio delle videoconferenze e conservazione dati in qualunque forma (fatta eventualmente eccezione per chi svolge la funzione di segretario, il quale potrebbe - previa comunicazione e autorizzazione da parte del DS - registrare la seduta al solo fine di redigere con maggiore precisione il relativo verbale, distruggendo poi immediatamente il file audio/video)
- non effettuare screenshot o foto del monitor in corso di videoconferenza
- rendere inaccessibile ad altri soggetti la piattaforma utilizzata e non consentire a terzi la visualizzazione delle videoconferenze a cui prende parte
- non divulgare le credenziali, i link o i codici utilizzati per l'accesso alle piattaforme informatiche/didattiche della scuola e operare sulle stesse con la massima attenzione e in condizioni di sicurezza
- non comunicare/divulgare documentazione e informazioni tratte dalle sedute degli OO.CC., dei Gruppi e delle riunioni

Qualunque violazione delle finalità, modalità e obblighi sopra indicati dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme nazionali, comunitarie e dei regolamenti dell'Istituto. Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### Base giuridica del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento (rappresentato legalmente dal dirigente scolastico) agisce nell'esecuzione di un compito



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri ed effettuerà i trattamenti necessari al conseguimento delle finalità. A tal proposito, la circolare MIUR **m\_pi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0000388.17-03-2020** specifica *“Occorre subito precisare che le istituzioni scolastiche non devono richiedere il consenso per effettuare il trattamento dei dati personali (già rilasciato al momento dell'iscrizione) connessi allo svolgimento del loro compito istituzionale, quale la didattica, sia pure in modalità “virtuale” e non nell'ambiente fisico della classe. Le istituzioni scolastiche sono invece tenute, qualora non lo abbiano già fatto, ad informare gli interessati del trattamento secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679”*. Il **Garante privacy**, nel **Provvedimento n.64 del 26/03/2020**, indica che *“Non deve pertanto essere richiesto agli interessati (docenti, alunni, studenti, genitori) uno specifico consenso al trattamento dei propri dati personali funzionali allo svolgimento dell'attività didattica a distanza, in quanto riconducibile – nonostante tali modalità innovative – alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole ed atenee”*. La **conversione in Legge del Decreto “Cura Italia” 18/2020** prevede, **all'art.73 comma 2-bis**, che *“Per lo stesso periodo previsto dal comma 1, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297”*.

### Modalità di raccolta e trattamento dei dati

I dati personali vengono conferiti direttamente dall'interessato all'inizio del rapporto di lavoro (personale), dell'iscrizione dell'alunno (alunno e familiari), del contratto di collaborazione (esperti esterni) o su richiesta del Titolare nel caso lo stesso non sia ancora in possesso dei dati necessari alle finalità. I dati possono anche transitare dalle scuole di provenienza (personale e alunni) o attinti da albi professionali pubblici (esterni e fornitori). Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono “minimizzati”, cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati. Il trattamento viene effettuato all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte. Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori. Le finalità da perseguire non richiedono il conferimento di dati facoltativi.

### Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**.

**Comunicazione:** alle piattaforme utilizzate per la gestione della Didattica a distanza e/o delle Videoconferenze, partner di formazione e di attività educative.

**Diffusione:** non è prevista diffusione dei dati trattati per le finalità in oggetto.

### Conservazione dei dati

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

### Diritti dell'Interessato

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all'autorità di controllo e ha il diritto di revocare il proprio consenso eventualmente prestato per una o più specifiche attività, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso.

### Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati, avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitano le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e/o terapia



## **INFORMATIVA**

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

dunque per **compiti** istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Dott.ssa Anna CIMA - Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS) - Tel. 0982.41460 – e-mail [indica@infocima.it](mailto:indica@infocima.it)  
Pec [info@pec.infocima.it](mailto:info@pec.infocima.it)

Per il Titolare del Trattamento  
Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Eleonora Rombolà