



UNIONE EUROPEA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VALLELONGA (VV)
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° Grado
Corso Umberto I N. 158 – 89821 VALLELONGA (VV) - Tel: 096376000 CODICE
MECCANOGRAFICO VVIC83500G

CODICE FISCALE 03321800793 Cod. Univoco UF7LV9 E-mail: vvic83500g@istruzione.it Posta
certificata: vvic83500g@pec.istruzione.it Sito Web: www.icvallelonga.edu.it

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1
“Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –
“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione
di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere
l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti
volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche,
garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di
orientamento STEM**

Titolo Progetto: **“STEM and English all around me”**
Codice Identificativo Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-39203**
CUP: **D24D23004290006**

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n.65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE

**01 Assistente Amministrativo e 08 Collaboratori Scolastici per la realizzazione di “Percorsi di
orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione
e delle competenze linguistiche degli studenti”**

Titolo Progetto: **“STEM and English all around me”**
Codice Identificativo Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-39203**
CUP: **D24D23004290006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Visto l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi a oggetto 01 Assistente Amministrativo e 08 Collaboratori Scolastici per la realizzazione di "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM , digitali e di innovazione e delle competenze linguistiche degli studenti"

ALLEGA

lo schema di avviso da intendersi quale parte integrante e sostanziale del Decreto n. 5819 del 14/10/2024 di avvio per la selezione di 01 Assistente Amministrativo e 08 Collaboratori Scolastici così articolati:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- a) n. 01 incarico individuale di Assistente Amministrativo
- b) n. 08 incarichi di Collaboratore Scolastico

per la realizzazione di "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM , digitali e di innovazione e delle competenze linguistiche degli studenti" l'Assistente Amministrativo svolgerà il suo incarico fuori dal proprio orario di servizio; i Collaboratori Scolastici svolgeranno il loro incarico nelle sedi sottoindicate:

EDIZIONE 1: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	
Data inizio prevista	30/10/2024 presumibilmente (solo nelle giornate del sabato)
Sedi previste dell'edizione	Scuola Primaria di Capistrano
Numero ore	20 (6 edizioni di 3 ore e 1 edizione di 2 ore)
EDIZIONE 2: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	
Data inizio prevista	30/10/2024 presumibilmente (solo nelle giornate del sabato)
Sedi previste dell'edizione	Scuola Primaria d Simbario
Numero ore	20 (6 edizioni di 3 ore e 1 edizione di 2 ore)
EDIZIONE 3: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	
Data inizio prevista	30/10/2024 presumibilmente (solo nelle giornate del sabato)
Sedi previste dell'edizione	Scuola Primaria di Vazzano
Numero ore	20 (6 edizioni di 3 ore e 1 edizione di 2 ore)
EDIZIONE 4: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	
Data inizio prevista	30/10/2024 presumibilmente (solo nelle giornate del sabato)
Sedi previste dell'edizione	Scuola Primaria
Numero dei destinatari	12 alunni
Numero ore	20 (6 edizioni di 3 ore e 1 edizione di 2 ore)
EDIZIONE 5: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	
Data inizio prevista	30/10/2024 presumibilmente (solo nelle giornate del sabato)
Sedi previste dell'edizione	Scuola Primaria
Numero ore	20 (6 edizioni di 3 ore e 1 edizione di 2 ore)

EDIZIONE 6: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	
Data inizio prevista	30/10/2024 presumibilmente (in orario pomeridiano a seguire delle attività)
Sedi previste dell'edizione	Scuola secondaria I grado di Monterosso
Numero ore	20 (10 edizioni di 2 ore)
EDIZIONE 7: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	
Data inizio prevista	30/10/2024 presumibilmente (in orario pomeridiano a seguire delle attività)
Sedi previste dell'edizione	Scuola secondaria I grado Pizzoni
Numero ore	20 (10 edizioni di 2 ore)
EDIZIONE 8: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	
Data inizio prevista	30/10/2024 presumibilmente (in orario pomeridiano a seguire delle attività)
Sedi previste dell'edizione	Scuola secondaria I grado di Spadola
Numero ore	20 (10 edizioni di 2 ore)

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

l'Assistente Amministrativo dovrà:

- *Gestire il Protocollo;*
- *Curare le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;*
- *Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.;*
- *Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;*
- *Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;*
- *Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;*
- *Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;*
- *Curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;*
- *Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;*

Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto

il Collaboratore Scolastico dovrà:

- *Garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;*
- *Osservare il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;*
- *Assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;*
- *Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connesse al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto;*
- *Garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;*
- *Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;*

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti")che, alla data di scadenza del bando:

- *Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- *Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;*
- *Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
- *possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;*
- *non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi*

iscritti nel casellario giudiziale;

- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo da ricoprire e, per le sole istanze di interno e collaborazione plurima, essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli ed esperienze professionali:

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo da ricoprire e per le sole istanze di interno e collaborazione plurima, essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico
Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

Assistente Amministrativo

- Laurea magistrale/specialistica
- Laurea Triennale
- Diploma di scuola sec.di I grado
- Ulteriore laurea diversa dalla prima (esclusa laurea triennale necessaria per conseguire la laurea magistrale dichiarata)
- Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM
- Anni di servizio

Collaboratore Scolastico

- Diploma di scuola sec II grado
- Anni di servizio

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- Valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
- Esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti;

Assistente Amministrativo

5

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata nel titolo di accesso (diploma scuola sec. I grado, laurea) <i>(rapportato a 110)</i>	Voto inferiore a 80/110, 10 punti. Da 81 a 100/110, 15 punti Da 101 a 110/110, 20 punti 110/110 e lode, 25 punti	Max 25 punti
	Laurea in aggiunta al titolo di accesso	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 3 punti
	Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM (max 4)	3 punti	Max 12 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	a) esperienze nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON-POR-PNRR ecc) max 30	n.5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 60 punti
	b) anni di servizio max 30	n.5 punti per ogni anno di servizio	

Collaboratore Scolastico

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata nel titolo di accesso (diploma scuola sec. I grado, laurea) <i>(rapportato a 110)</i>	Voto inferiore a 80/110, 15 punti. Da 81 a 100/110, 20 punti Da 101 a 110/110, 30 punti 110/110 e lode, 40 punti	Max 40 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	a) anni di servizio max 60	n.5 punti per ogni anno di servizio	Max 60 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti incarichi in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON; POR; PNRR ecc.).

Articolo 4 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata dalla data di assegnazione dell’incarico fino al termine delle operazioni di progetto previsto per il 15/05/2025.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo è stabilito come in tabella, secondo il CCNL 2019/2021

Intervento	Incarico	Quota Oraria (Lordo Stato)	n. max di ore	Importo Totale (Lordo Stato)
Intervento A Intervento B	Assistente Amministrativo	€ 21,17	150	€ 3.175,50
Intervento A	Collaboratore Scolastico	€ 18,25	195 (da ripartire)	€ 3.560,65

Il corrispettivo verrà corrisposto previa effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie come specificato nella lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:30 del 21 ottobre 2024, brevi manu presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via PEC (vvic83500g@pec.istruzione.it) o PEO vvic83500g@istruzione.it o mediante raccomandata A/R indirizzata all’Istituto Comprensivo Vallelonga, corso Umberto I, 158 – 89821 Vallelonga (VV). Il plico/email dovrà recare esternamente la dicitura/oggetto:

- nome e cognome - candidatura **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A e B” PNRR – DM 65 ;
- nome e cognome - candidatura **COLLABORATORE SCOLASTICO** “Percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM e linguistiche degli studenti” PNRR – DM 65 ;Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai

candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Selezione e pubblicazione degli esiti

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse, assegnando prioritariamente un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Gli incarichi assegnati, saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.icvallelonga.edu.it> nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" nonché nella sezione "PNRR- FUTURA".

Articolo 8 – Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Vallelonga, con sede in Corso Umberto I, n. 158- 89821 Vallelonga , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti

degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vvic83500g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Vallelonga è stato individuato nella dott.ssa ANNA CIMA – Email: anna.cima@privacyscuole.it – Pec: anna.cima@legalmail.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Antonella Cerra, in qualità di Dirigente scolastico dell'istituto Comprensivo di Vallelonga, CM VVIC83500G, numero di telefono 0963 76000.



Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icvallelonga.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto- sezione Bandi e gare, al seguente link www.icvallelonga.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella Cerra

ALLEGATI



Firmato da:
CERRA ANTONELLA
Codice fiscale: CRRNNL63R59H742D
15/10/2024 19:38:00

- **ALLEGATO A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **ALLEGATO B:** Dichiarazione insussistenza incompatibilità
- **ALLEGATO C:** griglia di valutazione