Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VALLELONGA (VV)
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° Grado

Vallelonga, 09 maggio 2024

AL SITO WEB DELLA SCUOLA
ALL'ALBO ONLINE DELLA SCUOLA
AL DIRETTORE S.G.A.
AGLI ATTI

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020
Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud
Autorizzazione Prot. n. AOODGABMI-16058 del 05/02/2024

Avviso pubblico selezione personale interno (interno alla scuola o in regime di collaborazione plurima) da impiegare nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Istituto beneficiario: **ISTITUTO COMPRENSIVO DI VALLELONGA**
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-90 "Sperimentare e apprendere"
Codice CUP: D24D23003950001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche " e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica nr. 2/2008;
VISTA La circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – **Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023– Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".**
VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
VISTA la nota MI prot.n. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 con la quale viene autorizzato il progetto: **codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-90 "Sperimentare e apprendere" - Importo finanziato € 69.898,80** che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2024;
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio;
VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale sono stati approvati i criteri, le griglie e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
CONSIDERATA La necessità di individuare personale (Esperto, Tutor, Referente alla valutazione, Assistente Amministrativo,) per le attività di educazione motoria , tutoraggio e tecnico-operative connesse alla realizzazione del progetto in oggetto;
VISTA l'esigenza di individuare dapprima personale interno (interno alla scuola o in regime di collaborazione plurima), e a seguito di indisponibilità di quest'ultimo, professionisti esterni, mediante procedura da pubblicare con avviso pubblico all'Albo on line dell'Istituto;
ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;

VISTA la Decisione a contrarre prot. n. 2627 del 09 maggio 2024 per il reclutamento di PERSONALE INTERNO (Interno alla Scuola o in regime di collaborazioni plurime) disponibile per le **ATTIVITA' DI ESPERTO, TUTOR, REFERENTE ALLA VALUTAZIONE** e **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** connesse al progetto di cui ***Nota di adesione prot. n.* 134894 del 21 novembre 2023– Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-90 "Sperimentare e apprendere"**:

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione

DISPONE

E' avviata la procedura di selezione interna mediante comparazione per titoli per il conferimento di incarichi di Esperti, tutor, referente per la valutazione e assistente amministrativo nell'ambito del Progetto PON dal titolo **"Sperimentare e apprendere" codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-90** articolato per come descritto al successivo articolo 1.

Art. 1 – Tipologia , caratteristiche e articolazione dei moduli formativi

MODULO	PLESSI INTERESSATI	PLESSO DI ATTUAZIONE	MONTE ORE	DESTINATARI	IMPORTO AUTORIZZATO
Alla scoperta delle storie	Tutti i plessi della scuola primaria	Vallelonga	60 H	20 Studentesse e studenti Primaria	10.164,00 €
ParoliAMO in gioco 1	Pizzoni e Vazzano	Pizzoni	30	18 Studentesse e studenti Primaria	*€ 4.873,80*
ParoliAMO in gioco 2	Brognaturo - Simbario	Brognaturo	30	18 Studentesse e studenti Primaria	*€ 4.873,80*
ParoliAMO in gioco 3	Monterosso - Capistrano	Monterosso	30	18 Studentesse e studenti Primaria	*€ 4.873,80*
ParoliAMO in gioco 4	San Nicola da Crissa - Vallelonga	San Nicola da Crissa	30	18 Studentesse e studenti Primaria	*€ 4.873,80*
MATEmagica 1	Pizzoni e Vazzano	Pizzoni	30	19 Studentesse e studenti Primaria	*€ 4.977,90*
MATEmagica 2	Brognaturo - Simbario	Brognaturo	30	19 Studentesse e studenti Primaria	*€ 4.977,90*
MATEmagica 3	Monterosso - Capistrano	Capistrano	30	19 Studentesse e studenti Primaria	*€ 4.977,90*
MATEmagica 3	San Nicola da Crissa - Vallelonga	San Nicola da Crissa	30	19 Studentesse e studenti Primaria	*€ 4.977,90*
Walking through english world 1	Pizzoni e Vazzano	Vazzano	30	20 Studentesse e studenti Primaria	*€ 5.082,00*
Walking through english world 2	Brognaturo - Simbario	Simbario	30	20 Studentesse e studenti Primaria	*€ 5.082,00*
Walking through english world 3	Monterosso - Capistrano	Monterosso	30	20 Studentesse e studenti Primaria	*€ 5.082,00*
Walking through english world 4	San Nicola da Crissa - Vallelonga	Vallelonga	30	20 Studentesse e studenti Primaria	*€ 5.082,00*

La selezione avverrà prioritariamente tra il Personale interno a questo Istituto e, in subordine, personale appartenente ad altre scuole in regime di collaborazioni plurime. In assenza di soggetti disponibili, la selezione avverrà successivamente tra professionisti esterni mediante procedura da pubblicare con avviso pubblico all'Albo on line dell'Istituto.

- **N. 1 Docente ESPERTO Modulo "Alla scoperta delle storie" titolo di studio Laurea magistrale in Filologia Moderna – ore 60 – importo orario € 70,00;**
- **N° 4 Docenti ESPERTI Modulo "*ParoliAMO in gioco*" N° 4 Docenti ESPERTI Modulo "*MATEmagica*" Titolo di studio: laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in scienze della formazione primaria, pedagogia o diploma abilitante all'insegnamento nella scuola primaria o comunque attinente all'oggetto dell'incarico – ore 30 per ogni modulo – importo orario € 70,00;**
- **N° 4 Docenti ESPERTI Moduli "*Walking through english world*" Titolo di studio: laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in Lingue e Letterature straniere moderne - ore 30 per ogni modulo – importo orario € 70,00;**
- **N°. 1 TUTOR – Titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di II grado **- ore 60 modulo "Alla scoperta delle storie" - importo orario € 30,00;**
- **N°. 12 TUTOR – Titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di II grado **- ore 30 per ogni modulo - importo orario € 30,00;**
- **N° 1 Referente alla valutazione ore 120 importo orario € 25,5**
- **N° 2 Assistenti Amministrativi ore 250 importo orario € 21,17**

Per tutte le figure individuate, la durata delle attività è correlata ai tempi di svolgimento del progetto.
Potranno essere compensate esclusivamente le ore di lavoro prestate in regime di straordinario, ossia al di fuori del proprio orario di servizio, come rilevate da registri firme/badge di rilevazione presenze, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto.

Art. 2 - Requisiti richiesti di ammissione e n. incarichi

DOCENTI ESPERTI n. 13 – nr. 13 incarichi
essere in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato ed in possesso dei titoli di studio previsti..

DOCENTI TUTOR nr. 13 - nr. 13 incarichi
essere in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato

DOCENTE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE - nr. 1 incarico
essere in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nr. 2 – nr. 2 incarichi
essere in servizio in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.
Nulla è dovuto al tutor/esperto/referente per la valutazione/assistente amministrativo per la valutazione per l'eventuale partecipazione a riunioni organizzative finalizzate alla realizzazione del progetto in parola.
Ciascun docente in servizio all'interno dell'istituto potrà presentare contemporaneamente domanda di candidatura per i ruoli diversi di ESPERTO E DI TUTOR.
Nella richiesta dovrà essere esplicitato l'ordine di priorità di eventuali differenti candidature. L'esercizio di referente per la valutazione è incompatibile con i ruoli di tutor o esperto.
Potranno presentare richiesta di candidatura i docenti interni all'Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato che possiedano:

- adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 20114-2020, nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE 2014-2020;

Art. 3 - Oggetto dell'incarico
Profilo professionale ESPERTO

- Progettare in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/ organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) un percorso progettuale significativo, in base al target d'utenza e alla tipologia dell'intervento, articolato in fasi e che preveda un prodotto finale, da presentare all'Ufficio di dirigenza prima dell'avvio delle attività;

- Impostare i percorsi formativi su metodologie laboratoriali al fine di favorire la creazione di ambienti di apprendimento che assicurino il coinvolgimento attivo e proattivo degli studenti ;
- assolvere tutti i compiti relativi alla registrazione del percorso sulla Piattaforma Fondi Strutturali;
- verificare le competenze degli studenti in ingresso prima di avviare gli interventi;
- inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- verificare le competenze in uscita e fornire al referente alla valutazione i dati richiesti su risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- documentare (anche online) le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- somministrare i questionari (anche online) sulla percezione dell'offerta formativa, nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti, partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- raccordarsi costantemente con il referente alla valutazione;
- elaborare, in collaborazione con il tutor, la relazione finale che registri l'andamento del percorso, i processi di apprendimento attivati e l'impatto degli interventi sui livelli di apprendimento degli alunni;
- partecipare agli incontri finalizzati alla definizione degli aspetti organizzativi e/o di consuntivo.
- documentare l' attività formativa nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato" e consegnare ogni documentazione

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Profilo professionale TUTOR

- Elaborare, in collaborazione con l'esperto, un percorso progettuale significativo, in base al target d'utenza e alla tipologia d'intervento, articolato in fasi e che preveda un prodotto finale, da presentare all'Ufficio di dirigenza prima dell'avvio delle attività;
- Selezionare i destinatari dell'intervento sulla base di criteri trasparenti e formalizzati, acquisire la formale autorizzazione dei genitori degli studenti alla partecipazione al percorso formativo, sottoscrivere i patti formativi, acquisire le liberatorie relative all'impiego di immagini/video degli studenti per fini istituzionali;
- Coadiuvare l'esperto nello svolgimento delle attività laboratoriali al fine di favorire la creazione di ambienti di apprendimento che assicurino il coinvolgimento attivo e proattivo degli studenti;
- Assicurare la frequenza assidua degli studenti alle attività, rilevando direttamente le cause di eventuali assenze, responsabilizzandoli all'impegno assunto anche mediante il coinvolgimento dei loro genitori;
- assicurare la tenuta del numero iniziale dei partecipanti al fine di evitare la sospensione del corso (qualora, infatti, il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo – nove studenti – per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso),
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico dell'eventuale progressivo decremento delle presenze degli studenti;
- assolvere tutti i compiti relativi alla registrazione del percorso sulla Piattaforma Fondi Strutturali;
- verificare le competenze degli studenti in ingresso prima di avviare gli interventi;
- monitorare l'andamento del percorso;
- verificare le competenze in uscita e documentare i dati relativi a risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- predisporre, con la coadiuvazione dell'esperto, le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- somministrare i questionari sulla percezione dell'offerta formativa;
- raccordarsi costantemente con l'esperto e il referente alla valutazione;
- elaborare, in collaborazione con l'esperto, la relazione finale che registri l'andamento del percorso, i processi di apprendimento attivati e l'impatto degli interventi sui livelli di apprendimento degli alunni;
- partecipare agli incontri finalizzati alla definizione degli aspetti organizzativi e/o di consuntivo.

Profilo professionale REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Costituire la figura di raccordo con l'Autorità di gestione MIUR e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma PON , in particolare con l'INVALSI;
- Favorire l'ottimizzazione degli interventi formativi in termini di efficienza ed efficacia attivando sistematici processi valutativi per verificare il conseguimento degli obiettivi previsti nell'ambito di un Piano di valutazione organico che, attraverso indicatori calibrati sugli specifici interventi, consenta di qualificare i risultati e misurare i prodotti realizzati (indicatori di realizzazione) intercettando gli effetti generati (indicatori di risultato);
- Raccordarsi con i tutor e gli esperti di ciascun modulo, al fine di assicurare il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, elaborando idonei strumenti di rilevazione della domanda di formazione degli studenti, di monitoraggio in itinere e finale e di valutazione complessiva dei percorsi attivati nonché di percezione dell'offerta formativa;
- Raccordarsi con i consigli di classe al fine di valutare, attraverso metodologie contro fattuali, l'impatto degli interventi sui livelli di apprendimento degli alunni e sulla regolarità del percorso di ciascun alunno in funzione dell'accrescimento della qualità e dell'equità della scuola ;
- Elaborare un report finale che documenti gli esiti realizzati e il relativo impatto sui processi formativi degli studenti;
- monitorare i percorsi acquisendo, per ciascun modulo, il percorso progettuale, rilevandone l'andamento e segnalando al Dirigente Scolastico eventuali anomalie registrate;
- coordinare le attività valutative inerenti il piano della scuola e il piano di Valutazione elaborato dall'Autorità di Gestione MIUR;
- Assicurare:

- La verifica delle competenze in ingresso prima dell'avvio degli interventi;
- L'inserimento nel sistema informativo dei dati sui livelli iniziali degli studenti;
- L'accertamento delle competenze in uscita e l'inserimento in Piattaforma dei dati richiesti su:risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- Il trasferimento dei risultati con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- L'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
- La documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli interventi;
- L'eventuale somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- Partecipare agli incontri finalizzati alla definizione degli aspetti organizzativi e/o di consuntivo.

Profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Attività operative strumentali alla gestione delie procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Modulistica

Domanda di partecipazione (Modello allegato A). Corredata da:

- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando, opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- Fotocopia di documento di identità e di codice fiscale in corso di validità e debitamente sottoscritta, con la dicitura COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta, relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; Regolamento UE 2016/679).

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Trasmissione Candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'**Istituto Comprensivo di Vallelonga, Corso Umberto I, 158--89821 VALLELONGA (VV)** e dovrà pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno 17/05/2024,** a mezzo PEC o PEO agli indirizzi di seguito indicati e con l'esplicita dicitura riportata all'oggetto "**AVVISO INTERNO - PROCEDURA DI SELEZIONE ESPERTI, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-90 "Sperimentare e apprendere"**:
e-mail PEC: **vvic83500g@pec.istruzione.it**
e-mail PEO **vvic83500g@istruzione.it**
oppure consegna a mano presso gli uffici di segreteria – C.so Umberto I n. 158 - Vallelonga.

ART. 5 Criteri di valutazione -Valutazione delle candidature – Commissione per la valutazione delle istanze – Assegnazione degli incarichi

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

Titoli culturali e professionali	Punteggio
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2) coerente con il profilo	
Fino a 95	**Punti 6**
Da 96 a 99	**Punti 8**
Da 100 a 109	**Punti 10**
110	**Punti 12**
110 e lode	**Punti 14**
Laurea Triennale nuovo ordinamento (ove previsto dall'Avviso)	
Fino a 95	**Punti 6**
Da 96 a 99	**Punti 8**
Da 100 a 109	**Punti 10**
110	**Punti 12**
110 e lode	**Punti 14**
Diploma coerente con il profilo richiesto (ove previsto dall'Avviso)	
Fino a 70 e/o fino a 42 (vecchio punteggio)	**Punti 6**
Da 71 a 89 e/o da 43 a 49 (vecchio punteggio)	**Punti 8**
Da 90 a 99 e/o da 50 a 59 (vecchio punteggio)	**Punti 10**
100 e/o 60 (vecchio punteggio)	**Punti 12**
Dottorato di ricerca specifico per il percorso formativo richiesto (max 2 titoli)	**Punti 3**
Master e/o corsi di perfezionamenti post-laurea, inerenti la materia oggetto dell'Avviso, di durata biennale c/o Università e/o Enti riconosciuti (max.2 titoli)	**Punti 2**
Conoscenze e competenze informatiche di livello avanzato e certificato	**Punti 2**
Esperienze di docenza nell'ambito, nel settore di riferimento (max 5 esperienze)	**Punti 1**
Esperienze di tutor nell'ambito di PON-POR, nel settore di riferimento (max 5	**Punti 1**
Partecipazione a corsi di formazione (20 ore minimo) attinenti la professionalità richiesta (max 1 partecipazione)	**Punti 1**
Esperienza lavorativa nell'ambito di riferimento (max 3 esperienze)	**Punti 1**

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.
L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 1).
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 7 Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Art. 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 9 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario come da CCNL in vigore. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.
I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.
Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Art. 12 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale

Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

ALLEGATI
I candidati sono invitati ad utilizzare la seguente modulistica:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO (All. A)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Eleonora Rombolà

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

Firmato da:
Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Eleonora Rombolà

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
DI VALLELONGA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO per le ATTIVITÀ Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Istituto beneficiario: **ISTITUTO COMPRENSIVO DI VALLELONGA**

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-90 "Sperimentare e apprendere"

Codice CUP: D24D23003950001

Il/La sottoscritto/_____
nato/a a_____prov._____ il _____
C.F._____
Residente in _____prov. _____
Via/piazza_____n. civ. _____
Telefono_____Cell_____
email_____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione dei componenti di PERSONALE INTERNO per le ATTIVITA' DI ESPERTO, TUTOR, REFERENTE ALLA VALUTAZIONE e **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** connesse al progetto di cui ***Nota di adesione prot. n.*** 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" **Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-90 "Sperimentare e apprendere"** .

in qualità di:

- ☐ **ESPERTO ESPERTO Modulo "Alla scoperta delle storie"**
- ☐ **ESPERTO ESPERTO Modulo "*ParoliAMO in gioco*" – Plesso attuazione _____**
- ☐ **ESPERTO ESPERTO Modulo "*MATEmagica*" – Plesso attuazione _____**
- ☐ **ESPERTO ESPERTO Modulo "*Walking through english world*" Plesso att. _____**
- ☐ **TUTOR**
- ☐ **REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**
- ☐ **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere in possesso dei prerequisiti essenziali previsti dall'art. 6 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- Impegnarsi a non presentare domanda di trasferimento su altre scuole per il periodo di espletamento del progetto.

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 3 dell'Avviso:

Titoli culturali e professionali	Punteggio	Autovalutazione
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2) coerente con il profilo		
Fino a 95	**Punti 6**	
Da 96 a 99	**Punti 8**	
Da 100 a 109	**Punti 10**	
110	**Punti 12**	
110 e lode	**Punti 14**	
Laurea Triennale nuovo ordinamento (ove previsto dall'Avviso)		
Fino a 95	**Punti 6**	
Da 96 a 99	**Punti 8**	
Da 100 a 109	**Punti 10**	
110	**Punti 12**	
110 e lode	**Punti 14**	
Diploma coerente con il profilo richiesto (ove previsto dall'Avviso)		
Fino a 70 e/o fino a 42 (vecchio punteggio)	**Punti 6**	
Da 71 a 89 e/o da 43 a 49 (vecchio punteggio)	**Punti 8**	
Da 90 a 99 e/o da 50 a 59 (vecchio punteggio)	**Punti 10**	
100 e/o 60 (vecchio punteggio)	**Punti 12**	
Dottorato di ricerca specifico per il percorso formativo richiesto (max 2 titoli)	**Punti 3**	
Master e/o corsi di perfezionamenti post-laurea, inerenti la materia oggetto dell'Avviso, di durata biennale c/o Università e/o Enti riconosciuti (max.2 titoli)	**Punti 2**	
Conoscenze e competenze informatiche di livello avanzato e certificato	**Punti 2**	
Esperienze di docenza nell'ambito, nel settore di riferimento (max 5 esperienze)	**Punti 1**	
Esperienze di tutor nell'ambito di PON-POR, nel settore di riferimento (max 5	**Punti 1**	
Partecipazione a corsi di formazione (20 ore minimo) attinenti la professionalità richiesta (max 1 partecipazione)	**Punti 1**	
Esperienza lavorativa nell'ambito di riferimento (max 3 esperienze)	**Punti 1**	

Allega alla presente:

☐ Fotocopia documento di identità in corso di validità;

☐ Curriculum Vitae sottoscritto.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VALLELONGA (VV)
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° Grado

Luogo e data_____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo di Vallelonga al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e Data, _____ Firma _____

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VALLELONGA (VV)
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° Grado

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SULLA INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".
Istituto beneficiario: **ISTITUTO COMPRENSIVO DI VALLELONGA**
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-90 "Sperimentare e apprendere"
Codice CUP: D24D23003950001

..l.. sottoscritt……………………………………………………………………. Nato/a ……………………………… (……) il …………………..

residente……………………………… (……..) in via/piazza …………………………………….. n. …….

CAP ………………... telefono ……………………………………… cell. ……..………………..……………..…..……………

e-mail ………………..………………..…………….………… codice fiscale ……………..…..……………………..…………

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ☐ di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente, la cui sussistenza sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.
- ☐ di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e delle norme in esso contenute nonché del D.M. del 10 luglio 2014 "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali".
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di essere in regola con il versamento dei contributi;
- ☐ di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione;
- ☐ di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- ☐ di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale come esplicitati nell'Avviso Pubblico di selezione e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- ☐ di essere consapevole della complessità del progetto e della necessità di seguire il timing e il cronoprogramma previsto per l'attuazione del progetto. Pertanto, si dichiara disponibile, sin d'ora, a svolgere l'incarico senza riserve e di adattarsi al calendario funzionale alla realizzazione delle azioni del progetto PNRR di cui al presente avviso

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico (in caso di attribuzione) e a rilasciare una dichiarazione sostitutiva aggiornata.
Il sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data, ______________________________ Firma ___________________________________

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Istituzione Scolastica.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI VALLELONGA (VV), con sede in C.SO UMBERTO I N. 158, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ***vvic83500g@pec.istruzione.it***.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della Protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI VALLELONGA (VV) è stato individuato nella Dott.ssa Anna Cima, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: anna.cima@legalmail.it .

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per le finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle relative all'Istruzione ed alla Formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce
alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il TITOLARE DEL TRATTAMENTO non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta, inviata al Dirigente scolastico, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo pec: ***vvic83500g@pec.istruzione.it***.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

_____, lì _____ Firma _____

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

☐ **Esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso**
al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐ **Esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso**
alla comunicazione dei miei dati personali A enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

☐ **Esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso**
al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

_____, lì _____ Firma _____