



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VALLELONGA (VV)**  
**Corso Umberto I N. 158 – 89821 VALLELONGA (VV) - Tel: 096376000 CODICE MECCANOGRAFICO VVIC83500G**  
CODICE FISCALE 03321800793 Cod. Univoco UF7LV9 E-mail: [vvic83500g@istruzione.it](mailto:vvic83500g@istruzione.it) Posta certificata: [vvic83500g@pec.istruzione.it](mailto:vvic83500g@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icvallelonga.edu.it](http://www.icvallelonga.edu.it)



# REGOLAMENTO

## USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E

## VIAGGI D'ISTRUZIONE



*Delibera n. 138 del Consiglio d'Istituto del 26/09/2025*







**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VALLELONGA (VV)**  
**Corso Umberto I N. 158 – 89821 VALLELONGA (VV) - Tel: 096376000 CODICE MECCANOGRAFICO VVIC83500G**  
CODICE FISCALE 03321800793 Cod. Univoco UF7LV9 E-mail: vvic83500g@istruzione.it Posta certificata: vvic83500g@pec.istruzione.it Sito Web: [www.icvallelonga.edu.it](http://www.icvallelonga.edu.it)

# **REGOLAMENTO**

## **USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E**

## **VIAGGI D'ISTRUZIONE**

*Approvato con delibera n. 138 del Consiglio d'Istituto del 26/09/2025*

### **INDICE**

- **PREMESSA**
- **TIPOLOGIA DI ATTIVITA'**
- **FINALITA'**
- **DESTINATARI**
- **COMPITI E RESPONSABILITA' DEL CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE**
- **DOCENTE REFERENTE**
- **DIRIGENTE SCOLASTICO**
- **DOCENTE ACCOMPAGNATORE**
- **REGOLE DI COMPORTAMENTO**
- **DOVERI DELLA FAMIGLIA**
- **ASPETTI FINANZIARI**
- **DISPOSIZIONI FINALI**

## **PREMESSA**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento per l'azione didattico-educativa. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento al di fuori dell'aula scolastica, l'integrazione e l'ampliamento delle conoscenze, l'attività di ricerca ed esplorazione dell'ambiente. L'apprendimento non formale è pedagogicamente ritenuto un utile sussidio all'azione didattica dei docenti.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe, la responsabilizzazione e l'autonomia personale, una forte socializzazione e nuovi rapporti interpersonali. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento metodologico integrante e qualificante dell'attività scolastica, attività "fuori aula" coerente con gli obiettivi educativi e didattici delle diverse discipline, in grado di collegare l'esperienza scolastica con l'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi.

I giorni dedicati alle suddette attività, assumendo a pieno titolo momento formativo, richiedono un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico, stabilendo obiettivi da raggiungere, attività da realizzare, monitoraggio e valutazione da effettuare, coinvolgendo, in tal modo, sia l'elemento progettuale-didattico, quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile.

Per realizzare quanto indicato, è necessario che gli alunni e le famiglie siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei a documentarli ed orientarli sui contenuti del viaggio, siano date appropriate informazioni durante la visita e le esperienze vissute siano rielaborate e riprese, poi, in classe.

Al fine di definire, in modo coordinato, i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione dei viaggi educativo-didattici, avendo riguardo alle esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola, si impone il responsabile rispetto delle regole del presente Regolamento.

## **TIPOLOGIE DI ATTIVITA'**

Si intendono per:

1. **USCITE DIDATTICHE:** le escursioni che si effettuano per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui; sono uscite didattiche che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, mostre, gare sportive ...), oppure visite ad aziende, laboratori, edifici e strutture pubbliche. Le uscite didattiche, previa autorizzate del Dirigente Scolastico, saranno comunicate dall'insegnante alle famiglie.
2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si attuano in una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, nella provincia o in altra regione; sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali; non comportano alcun pernottamento fuori sede.
3. **VIAGGI DI ISTRUZIONE:** le uscite che si espletano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento. Si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti: naturalistico - ambientale, economico, artistico e culturale.

## **FINALITA'**

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione devono contribuire a:

- a. migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;

- b. ottimizzare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- c. sviluppare il senso di responsabilità ed autonomia;
- d. incentivare un'educazione ecologica e ambientale;
- e. favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale, promuovendo l'incontro tra mondi e culture diverse;
- f. rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

## **DESTINATARI**

Destinatari delle iniziative sono, ove possibile, la totalità degli alunni delle classi/sezioni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Per gli alunni della scuola dell'infanzia, data la loro tenera età, peraltro, sulla base delle proposte avanzate dal collegio dei docenti nell'ambito della programmazione didattico-educativa, il Consiglio di Istituto potrà deliberare l'effettuazione di brevi gite secondo modalità e criteri adeguati in relazione all'età dei bambini, avendo cura di predisporre, ovviamente, ogni iniziativa di garanzia e di tutela per i bambini medesimi.

È opportuno che ad ogni viaggio partecipino studenti compresi nella medesima fascia di età, sussistendo tra coetanei esigenze ed interessi per lo più comuni.

Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata una congrua partecipazione degli alunni componenti le singole classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi. Al divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di alunni, appartenenti a classi diverse, a particolari attività di carattere teatrali, cinematografiche, musicali, ecc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche.

Le attività potranno essere programmate tenendo conto che:

- le sezioni della **Scuola dell'Infanzia** potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico. Si potranno effettuare esclusivamente uscite didattiche, nell'ambito del territorio comunale o in Comuni raggiungibili agevolmente negli orari stabiliti;
- le classi della **Scuola Primaria** realizzeranno uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o comunque entro la giornata;
- le classi della **Scuola Secondaria di Primo Grado:**
  - **Classi prime e seconde:** possibilità di effettuare uscite didattiche e visite guidate. Sono da privilegiare destinazioni culturali/artistiche/storiche site nel territorio regionale;
  - **Classi terze:** possibilità di effettuare uscite didattiche, visite guidate (nell'arco della giornata) e viaggi di istruzione della durata massima di cinque giorni, salvo per i viaggi all'estero legati a progetti di internazionalizzazione.

## **COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE**

Il Consiglio di Classe/Interclasse/intersezione, dopo aver valutato gli aspetti didattici, delibera le uscite/visite/viaggi inserendole nella programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi/sezioni.

Le proposte, redatte su un modello apposito, presente sul sito dell'istituto, devono indicare:

- data e orario del viaggio/ della visita o dell'uscita didattica;
- meta ed itinerario del viaggio/ della visita o dell'uscita didattica;
- classi coinvolte e numero alunni;

- nominativo del docente referente di ciascuna uscita sul territorio;
  - nominativo dei docenti accompagnatori;
  - nominativo di almeno un docente sostituto per ogni uscita;
  - nominativo dell'eventuali ulteriori figure e richiesta della presenza degli stessi con contestuale motivazione;
  - mezzo di trasporto utilizzato.
- Il piano dovrà essere redatto entro il **30 di ottobre**, dovrà essere illustrato ai rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, che ne daranno puntuale informazione alle famiglie della classe che rappresentano e, successivamente, consegnato ai docenti/Funzione strumentale (Area 4).

Non è consentito, di norma, svolgere visite guidate e viaggi di istruzione negli **ultimi 20 giorni** dell'anno scolastico salvo che per le attività sportive, per quelle rimandate a causa di maltempo e per quelle legate particolari progettualità esterne.

È opportuno che la realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione non cada in coincidenza di particolari attività istituzionali della scuola (svolgimento degli scrutini, elezioni scolastiche, prove Invalsi).

Per le uscite didattiche sul territorio si potranno utilizzare i mezzi di trasporto comunali (scuolabus) e/o ricorrere a mezzi noleggiati dall'Istituto. All'occorrenza, si potranno avvalere dei mezzi di trasporto pubblico (autobus di linea, treno) dopo aver verificato itinerario e condizioni di viaggio oltre alla piena disponibilità da parte di tutti i docenti coinvolti e le famiglie.

### ***DOCENTE REFERENTE***

Il docente referente è la persona cui fanno riferimento i docenti coordinatori e accompagnatori: fornisce informazioni, riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe, documenti relativi alle visite prenotate, ...), si relaziona con le biglietterie e con il personale delle strutture, risolve eventuali problemi durante il viaggio.

Il docente referente deve, attraverso modulistica preposta, chiedere l'adesione alle famiglie presentando l'iniziativa completa del costo del periodo e della/e località visitate.

Il docente referente, in quanto responsabile, garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, sentito, anche a distanza, il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

### ***DIRIGENTE SCOLASTICO***

Il Dirigente scolastico controlla le condizioni di espletamento delle uscite in merito: a garanzie formali, condizioni di sicurezza delle persone e dei mezzi di trasporto, il rispetto delle norme e della compatibilità finanziaria; l'attività di negoziazione con agenzie di trasporti, avvalendosi della collaborazione del Direttore SGA; dispone gli atti amministrativi necessari per l'acquisizione dei preventivi e per i pagamenti necessari; nomina gli accompagnatori e affida loro la responsabilità di vigilanza.

### ***DOCENTE ACCOMPAGNATORE***

È opportuno che vengano individuati tra i docenti appartenenti alle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio/uscita/visita e siano preferibilmente di materie attinenti alle finalità dello stesso.

Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda una discreta conoscenza della lingua del paese da visitare o della lingua inglese.

Non possono essere corrisposte agli accompagnatori forme di retribuzione o recupero per prestazioni aggiuntive, eccedenti o lavoro straordinario connesse a uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione.

Si rammenta che detto incarico comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con

l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2048 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L. 312 dell'11 luglio 1980, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

In particolare i docenti accompagnatori devono, tra le altre cose:

- fare l'appello alla partenza, comunicare tempestivamente all'agenzia viaggi organizzatrice ed alla scuola i nominativi degli eventuali assenti, sottoscrivere i relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto);
- vigilare sugli studenti affinché:
  - siano puntuali al momento della partenza ed a tutti gli appuntamenti collettivi previsti;
  - tengano costantemente comportamenti corretti ed adeguati in tutte le situazioni;
  - non procurino danni allo stato delle camere d'albergo, segnalando guasti o problemi riscontrati prima dell'ingresso nelle stesse;
  - osservino le disposizioni previste dal Regolamento di Istituto che rimane in vigore per l'intero periodo di svolgimento dell'iniziativa didattica anche fuori sede;
- attenersi scrupolosamente al programma dell'attività, che potrà essere modificato per cause di forza maggiore soltanto dal responsabile di viaggio delegato dal Dirigente Scolastico;
- informare tempestivamente il capo d'Istituto dell'andamento del viaggio, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto attraverso una relazione scritta;
- la ripresa di immagini o di filmati durante le gite è sottoposta alle leggi vigenti.

Il numero degli accompagnatori è stabilito, in generale, in un docente ogni quindici alunni e due di riserva. Per i viaggi/uscite/visite in cui sia presente un allievo/a diversamente abile, si rende necessaria la presenza di un insegnante in più, preferibilmente l'insegnante di sostegno. Qualora quest'ultimo esprima la propria impossibilità all'accompagnamento, per non precludere all'alunno/a la possibilità di partecipazione, il Dirigente Scolastico ne affida la sorveglianza a un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto.

## **REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento di Istituto e sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici, essere rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

I viaggi di istruzione rappresentano momenti formativi fondamentali nel percorso scolastico degli studenti, durante i quali è essenziale garantire un ambiente di apprendimento sereno e partecipativo. Nell'era digitale, l'utilizzo dei dispositivi mobili durante queste esperienze richiede particolare attenzione e consapevolezza. La diffusione capillare degli smartphone tra i giovani rende necessario promuovere un uso responsabile e consapevole di questi strumenti, che possono rappresentare sia una risorsa sia un potenziale elemento di distrazione o, nei casi più gravi, di uso inappropriato.

Si raccomanda, pertanto, un utilizzo responsabile dei telefoni cellulari/smartphone, nel rispetto del Regolamento d'Istituto nonché di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy.

I docenti accompagnatori hanno il diritto/dovere di:

- intervenire in caso di uso inappropriato di foto/video;
- richiedere la cancellazione di contenuti problematici;
- segnalare alla dirigenza comportamenti scorretti;
- limitare l'uso dei dispositivi (smartphone, device ecc.) in caso di necessità.

Eventuali danni materiali procurati durante la visita/uscita/viaggio, saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto (risarcimento da parte dalle famiglie), come previsto nel patto di corresponsabilità e nel regolamento di disciplina.

Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inosservanza del presente regolamento da parte dei singoli studenti, possono contattare i genitori o l'esercente la patria potestà, per richiedere un intervento diretto sull'alunno/a.

### **DOVERI DELLA FAMIGLIA**

I genitori si impegnano a:

- 1) comunicare specifiche situazioni relative allo stato di salute dell'alunno/a;
- 2) comunicare esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno/a;
- 3) risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio/a;
- 4) accertarsi, prima di partire per il viaggio di istruzione, che i figli abbiano con sé la carta d'identità e la tessera sanitaria (anche copia) in corso di validità.
- 5) fatto salvo l'art. 2048 del codice civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza degli studenti, i genitori esonerano gli accompagnatori e la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del regolamento.

### **ASPETTI FINANZIARI**

Per tutte le tipologie di uscite, si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie.

Le quote di partecipazione saranno versate da parte dei genitori esclusivamente tramite **pago in rete**. Non è ammesso il pagamento brevi manu tra genitori o docenti e affidatari del servizio. Unica eccezione il pagamento di biglietti di ingresso di musei, cinema, teatri, mostre nel caso in cui non prevedano il pagamento mediante bonifico bancario o rilascio di regolare fattura elettronica.

Nel caso di mancata partecipazione dell'alunno **all'uscita o alla visita**, per motivi addebitabili ai singoli o per assenze ingiustificate, nessuna forma di rimborso sarà prevista. Le quote versate saranno rimborsate, nella misura della metà di quanto previsto, solo per assenze giustificate (malattia/infortuni), da documentare e purché tempestivamente comunicate. Le eventuali rinunce al **viaggio d'istruzione** devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Sarà rimborsata, eventualmente, parte della somma versata compatibilmente con le condizioni contrattuali con l'Agenzia di Viaggi che offre il servizio. Di tali condizioni, i genitori dovranno essere adeguatamente informati.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi, a cui chiedere i preventivi di spesa, compete al Dirigente scolastico. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di rotazione, trasparenza, economicità, senza trascurare la qualità dei servizi stessi.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento può essere soggetto, per sopraggiunte necessità, a integrazioni e/o modifiche, sempre previa specifica delibera del Consiglio d'Istituto.