



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VALLELONGA (VV)
Corso Umberto I N. 158 – 89821 VALLELONGA (VV) - Tel: 096376000 CODICE MECCANOGRAFICO VVIC83500G
CODICE FISCALE 03321800793 Cod. Univoco UF7LV9 E-mail: vvic83500g@istruzione.it Posta certificata: vvic83500g@pec.istruzione.it Sito Web: www.icvallelonga.edu.it

CIRCOLARE N. 132

Ai Sigg. Docenti in anno di formazione e prova

Ai sigg. docenti tutor

Al Direttore S.G.A.

Atti – Sito Web

OGGETTO: Anno di prova e di formazione docenti neoassunti a.s. 2025/26 - adempimenti finali e documentazione da consegnare

Si comunica che, in vista della conclusione dell'anno di formazione e prova, i docenti neoassunti e i rispettivi tutor sono tenuti a trasmettere la documentazione elencata di seguito, indispensabile per consentire al Comitato di valutazione di svolgere l'analisi dei percorsi formativi prima della discussione finale.

I docenti neoassunti sono tenuti a consegnare:

1. Registro peer to peer debitamente compilato e firmato
2. Dossier Finale della piattaforma INDIRE neoassunti (scaricato alla fine delle attività in formato pdf)
3. Attestato di frequenza dei laboratori formativi (rilasciato dalla scuola polo)

I docenti tutor, a loro volta, consegneranno:

1. La propria istruttoria sulle caratteristiche professionali del docente neoassunto (Modello Relazione finale)
2. L'Attestato relativo allo svolgimento dell'attività di tutoring (scaricabile al termine delle attività dalla piattaforma INDIRE)
3. La scheda (Allegato A - DM n. 226/2022) compilata

L'istruttoria dovrà riguardare l'intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

Il tutor dovrà essere presente al colloquio del docente in quanto, ai sensi dell'articolo 4 comma 129 della L.107 integra il Comitato e avrà il compito di presentare *“le risultanze emergenti dall'istruttoria svolta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”* (comma 3, art. 13 D.M. n. 850).

Nello specifico l'istruttoria da presentare al Comitato deve tener conto:

- a) delle attività di progettazione e sperimentazione reciproche, effettuati in classe;
- b) delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- c) della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- d) delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali, dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- e) delle strategie inclusive, poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- f) della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

La documentazione dovrà essere consegnata, in unica copia, entro venerdì 26 giugno 2026, presso l'Ufficio Personale della sede centrale o inviata via mail vvic83500g@istruzione.it

Il Dirigente scolastico

Prof. Rocco Olivadese

Firmato da:

OLIVADESE ROCCO

04/06/2026 14:04:49

